

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF (CHARGÉ DE COMMUNICATION ET RESPONSABLE MOBILITÉ INTERNATIONALE)

Date de la dernière modification : 07/10/2021

Description de l'offre

Nombre de postes demandés : 1

Catégorie de métier : Employé administratif (1212104)
[PERSONNEL DES SERVICES ADMINISTRATIFS]

Secteur d'activité : Enseignement supérieur (80.3)

Lieu(x) de travail : RAMEGNIES-CHIN

Votre fonction

Fonction :

- Mobilité internationale des étudiants et enseignants
- Structurer et faciliter la communication interne et externe de l'Ecole Supérieure des Arts

Votre profil

Formation(s) :

Niveau	Domaine	Intitulé du diplôme
Autre baccalauréat	Domaine non précisé	Bachelier communication

Langue(s) :

Langue	Niveau	Description
Anglais	Bonne connaissance	

Connaissances spécifiques :

Description libre :

Profil recherché :

- . Etre prêt à s'investir sur le long terme
- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur
- Intérêt pour les arts appliqués (graphisme, publicité, photo/vidéo, archi intérieur, design et mode)
- Utilisation aisée des outils de bureautique (compétences logiciels graphiques appréciées)
- Animation du site internet et des réseaux sociaux
- Coordination de la cellule communication et des events
- Expérience dans la gestion des dossiers Erasmus+ est un atout
- Création de partenariats + gestion des stages à l'étranger

Votre contrat

Régime de travail : Temps partiel

Heures/sem : 19 h + 9 h

Type : A durée déterminée

Date de début : 08/11/2021

Date de fin : 31/08/2022

Salaire : barème en vigueur défini par la F.W.B.

Contact

Nom de l'entreprise : ECOLE SUPERIEURE DES ARTS SAINT-LUC DE TOURNAI

Nom de la personne : MOULIN Laurence

Adresse : Chaussée de Tournai(R-C) 7
7520 Tournai
BELGIQUE

Téléphone(s) : Bureau : +3269250366
Fax : +3269250385

E-mail : recrutements@saintluctournai.be

Modalités de contact : CV et lettre de motivation à envoyer par mail au plus tard le
25.10.2021 (9h00)
La commission de recrutement se réunira le 25.10 (pré-
sélection) et le 27.10 (entretien individuel)